



Dokument związany nr 2 do I/NB/B/20/2013

DODATKOWE WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH PRACE NA RZECZ ELEKTROWNI POŁANIEC, ZASADY WYZNACZANIA KOORDYNATORÓW, ICH OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ORAZ OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ELEKTROWNI POŁANIEC PRZY ZLECANIU PRAC WYKONAWCOM

Obowiązuje od dnia 20.03.2023r.

Tabela zmian				
Lp.	Podstawa wprowadzenia zmiany	Data aktualizacji	Dokonujący zmiany	Właściwy Dyrektor lub osoba upoważniona
1.	Wniosek zmian nr 110/2022	29.12.2022r.		
2.	Wniosek zmian nr 7/2023; 9/2023	09.02.2023r.		
3.	Wniosek zmian nr 25/2023 Wniosek zmian nr 27/2023 (Zmiana nr 1)	20.03.2023		

DZIAŁ I DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Elektrownia /Elektrowni Połaniec – należy przez to rozumieć Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
- 2) Dyrektorze Pionu Produkcji – należy przez to rozumieć Dyrektora Pionu Produkcji Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
- 3) Dyrektorze Pionu Remontów – należy przez to rozumieć Dyrektora Pionu Produkcji Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
- 4) Kierowniku Biura BHP – należy przez to rozumieć Kierownika Biura BHP Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
- 5) Biurze BHP – należy przez to rozumieć Biuro BHP Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
- 6) Umowa – pisemne uzgodnienia prawnie obowiązujące zawarte pomiędzy Elektrownią Połaniec a Wykonawcą określające wzajemne obowiązki oraz prawa stron.
- 7) Wykonawcy – należy przez to rozumieć każdego pracodawcę, a także osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek oraz ich podwykonawców realizującego prace na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec lub przeprowadzającego wizje lokalną na terenie Elektrowni Połaniec do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych.
- 8) Upoważnionym przedstawicielu Elektrowni Połaniec – należy rozumieć, że są to:
 - a) koordynatorzy ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypisanym zakresie działania;
 - b) pracownicy służby BHP Elektrowni Połaniec;
 - c) uprawnieni pracownicy Spółki Elpoż;
 - d) osoby sprawujące nadzór nad realizacją prac, prowadzący Umowę;
 - e) osoby wykonujące kontrole lub inspekcje – dyrekcja, kierownicy, specjaliści;
 - f) inne osoby niż w/w wykonujące w ramach swoich obowiązków lub zadań kontrole lub inspekcje w tym obsługa ruchowa oraz osoby pełniące określone funkcje w procesie organizacji pracy.
- 9) Obowiązku Wykonawcy – należy przez to rozumieć obowiązki pracodawcy określone w ustawie Kodeks pracy, przepisach wydanych na podstawie art. 237¹⁵ Kodeksu pracy oraz obowiązki osób prowadzących działalność gospodarczą wykonujących prace na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec oraz ich podwykonawców. Odpowiedzialność za działania podwykonawców ponosi główny Wykonawca Umowy.
- 10) Osobach - należy przez to rozumieć:
 - a) pracowników w rozumieniu ustawy Kodeks pracy;
 - b) osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek;
 - c) osoby wykonujące krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne w tym osoby zgłoszone do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych;
- 11) Osobach uprawnionych – należy przez to rozumieć osoby posiadające kwalifikacje potwierdzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2019r. poz.755, z późni. zm.);
- 12) Osobach upoważnionych – należy przez to rozumieć osoby uprawnione, wyznaczone pisemnie przez pracodawcę do wykonywania określonych przez niego czynności lub prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych oraz innych prac niż prace z zakresu eksploatacji tych urządzeń;
- 13) Dodatkowym upoważnieniu – należy przez to rozumieć upoważnienie do obsługi urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy uzyskane zgodnie z zasadami opisanymi w Dziale V ust.3 – 7 niniejszych zasad.

- 14) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

DZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do realizacji prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec Wykonawcy zobowiązani są kierować wyłącznie osoby, które posiadają:
 - 1) Właściwe umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe do ich wykonywania;
 - 2) Aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku (przy określonego rodzaju pracach);
 - 3) Aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym szkolenie dotyczące ochrony przed wybuchem zgodnie z obowiązującymi przepisami, jeżeli prace są wykonywane w pomieszczeniach lub obiektach gdzie wyznaczono strefy zagrożenia wybuchem.
2. Wykonawcy, którym Elektrownia Połaniec w zawartych Umowach powierzyła wykonywanie prac na swoim terenie lub na swoją rzecz są obowiązani zatrudniać do wykonywania:
 - 1) Prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych osoby uprawnione i upoważnione;
 - 2) Pozostałych prac osoby upoważnione.
3. Dopuszcza się na zasadach określonych w Dziale III ust. 3 – 6 Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A. - I/NB/B/20/2013, zatrudnianie przez Wykonawców do wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych osoby nieuprawnione:
 - 1) Zatrudnione przez siebie w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych;
 - 2) Reprezentujące organy nadzoru;
 - 3) Prowadzące specjalistyczne prace serwisowe;

wyłącznie pod nadzorem własnych pracowników uprawnionych i upoważnionych.
4. Skierowanie przez Wykonawcę do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec osób zatrudnionych w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych wymaga uzgodnienia tego w formie pisemnej z upoważnionym przedstawicielem Elektrowni Połaniec odpowiedzialnym za realizację Umowy / prowadzącym Umowę z Wykonawcą.
5. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2 nadaje Dyrektor Pionu Produkcji, a w razie jego nieobecności Dyrektor Pionu Remontów.
6. Osoby zatrudnione do wykonywania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych powinny być pracownikami w rozumieniu Kodeksu pracy.
7. Wymagania kwalifikacyjne dla osób realizujących prace związane z eksploatacją urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych przekazuje Wykonawcom (pracodawcom,) w formie udokumentowanej, po uzgodnieniu z Dyrektorem Pionu Produkcji – pracownik Elektrowni Połaniec, odpowiedzialny za realizację Umowy / prowadzący Umowę.
8. Wykonawcy, którym Elektrownia Połaniec powierzyła wykonywanie prac zobowiązani są do przekazywania i aktualizacji:
 - 1) Wykazu osób skierowanych do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec wg wzoru stanowiącego Załącznik **Z-1** do niniejszych zasad oraz;
 - 2) Wykazu osób upoważnionych do pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy (poleceniodawcy, zlecającego, koordynującego, dopuszczającego, wydawania zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo) oraz do obsługi urządzeń energetycznych wg wzorów określonych odpowiednio w **Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D; Z-1_E do Załącznika Z-1;**

9. Zgłoszenia osób do przeprowadzenia na terenie Elektrowni wizji lokalnej należy przekazać na druku stanowiącym Załącznik **Z-2** do niniejszych zasad.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9 należy przekazać osobie odpowiedzialnej ze strony Elektrowni Połaniec za prowadzenie Umowy lub przygotowanie wizji lokalnej nie później niż:
 - 1) Na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac objętych umową.
 - 2) Na 3 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia wizji lokalnej.W tym samym trybie należy postępować przy aktualizacji wykazów o których mowa w ust. 8 pkt. 1.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 i 9, w przypadku zmiany danych w nich zawartych, należy niezwłocznie zaktualizować. Jeżeli aktualizacja dotyczy wprowadzenia nowych osób lub firm do wykonywania prac objętych umową lub przeprowadzenia wizji lokalnej, przekazanie zaktualizowanych dokumentów powinno nastąpić w terminach jak w ust. 10.
12. Wraz z wykazami osób o których mowa w ust. 8 i 9 należy przygotować i przekazać osobie, o której mowa w ust. 10:
 - 1) Wniosek o wydanie przepustek oraz
 - 2) Wniosek o udzielenie zgody na fotografowanie lub filmowanie obiektów Elektrowni Połaniec, – jeżeli jest to niezbędne dla realizacji zakresu Umowy.
13. Zasady wydawania przepustek, reguluje **„Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna” – I/NN/B/35/2008.**
14. Zasady udzielania zgody na fotografowanie lub filmowanie obiektów Elektrowni Połaniec oraz treść wniosku o udzielenie zgody, reguluje **„Instrukcja zwiedzania oraz fotografowania i filmowania obiektów Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna” – I/NS/B/1/2018.**
15. Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszych wytycznych oraz inne dokumenty wymagane przez Elektrownię Połaniec od Wykonawców w związku z wykonywanymi pracami / czynnościami powinny być sporządzone w języku polskim.
16. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Wszelkie wykazy lub wnioski składane przez podwykonawców powinny być potwierdzane przez upoważnionego przedstawiciela głównego Wykonawcy.

DZIAŁ III

DOSTĘP DO TERENU ELEKTROWNI – RUCH OSOBOWY I RUCH POJAZDÓW

1. Szczegółowo zasady dostępu i poruszania się po terenie Elektrowni Połaniec osób i pojazdów reguluje **„Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna” – I/NN/B/35/2008.**
2. Każda osoba przebywająca na terenie Elektrowni Połaniec zobowiązana jest ZAWSZE posiadać przy sobie oryginalną przepustkę. Przepustki osobowe nieposiadające zdjęcia ważne są wyłącznie z dokumentem tożsamości.
3. Wszystkie osoby poruszające się po terenie otwartym Elektrowni Połaniec, poza wyznaczonymi (białe linie) ciągami komunikacyjnymi są zobowiązane do używania odzieży roboczej (obowiązują długie spodnie) obuwia roboczego i kasku ochronnego, spełniających wymagania przepisów w tym zakresie.
4. W obiektach technologicznych oprócz wyposażenia, o którym mowa w ust. 3 należy stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z oznaczeniami oraz dodatkowe środki ochronne dobrane odpowiednio do zagrożeń wynikających z miejsca, rodzaju i zakresu realizowanych prac lub czynności. Za prawidłowy dobór i wyposażenie w w/w środki osób przez siebie zatrudnionych odpowiada Wykonawca.
5. Na terenie Elektrowni Połaniec do zasad ruchu na drogach, warunków dopuszczenia pojazdów do ruchu oraz wymagań w stosunku do osób kierujących pojazdami i innych uczestników ruchu drogowego mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo o ruchu drogowym.

DZIAŁ IV SZKOLENIA

1. Osoby skierowane do realizacji prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec lub odbycia wizji lokalnej zobowiązane są przed ich rozpoczęciem do odbycia szkolenia wprowadzającego.
2. Udział w szkoleniu, jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia procedury wydania upoważnienia do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec lub zgody na odbycie wizji lokalnej.
3. Celem szkolenia, o którym mowa w ust. 1, jest poinformowanie uczestników szkolenia w szczególności o:
 - 1) Ogólnych wymaganiach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, postępowaniu w sytuacjach awaryjnych oraz ochrony środowiska, obowiązujących na terenie Elektrowni Połaniec;
 - 2) Ogólnych wymaganiach dotyczących zasad organizacji i wykonywania prac w tym odpowiedzialności poszczególnych osób za przygotowanie, organizację i wykonanie prac;
 - 3) Zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących na terenie Elektrowni Połaniec oraz w miejscach wykonywanych prac/ prowadzonej wizji lokalnej w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osób;
 - 4) Działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt. 3);
 - 5) Osobach pełniących funkcję koordynatora / koordynatorów ds. bezpieczeństwa i higieny pracy ich uprawnieniach i obowiązkach.
4. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1, ważne jest przez okres 1 roku.
5. Potwierdzeniem odbycia szkolenia, o którym mowa w ust. 1 oraz przekazania informacji, o których mowa w ust. 3, jest podpis osób uczestniczących w szkoleniu na liście obecności oraz potwierdzenie tego faktu przez prowadzącego szkolenie odpowiednio na druku Zgłoszenia Z- 1 lub Zgłoszenia Z – 2.
6. Podpis uczestnika szkolenia na liście obecności jest również potwierdzeniem, że zrozumiał informacje przekazane w trakcie szkolenia i przyjął je / zobowiązał się do ich stosowania.
7. Jeżeli osoby skierowane na szkolenie nie posługują się językiem polskim, zgłaszający powinien zapewnić obecność podczas szkolenia tłumacza ze znajomością języka polskiego oraz języka osób uczestniczących w szkoleniu w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie jego uczestnikom treści szkolenia.
8. Dla Wykonawców realizujących Umowy wieloletnie odnowienie szkolenia powinno nastąpić najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności szkolenia.
9. Szkolenie prowadzone jest w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez pracownika Biura BHP w oparciu o program zatwierdzony przez Kierownika Biura BHP Elektrowni Połaniec.
10. Podstawą zgłoszenia osób na szkolenia, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna – **Załącznik Z -1** do niniejszych zasad;
 - 2) Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna – **Załącznik Z -2** do niniejszych zasad;
11. Osoba odpowiedzialna ze strony Elektrowni Połaniec za Umowę z Wykonawcą lub przygotowanie wizji lokalnej, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 10 obowiązana jest zweryfikować / sprawdzić poprawność danych zawartych w dokumentach z wymaganiami Elektrowni Połaniec i po podpisaniu przekazać je (w formie papierowej lub elektronicznej) do Biura BHP, na co najmniej:
 - 1) 5 dni roboczych przed proponowanym terminem szkolenia – dla realizacji prac;
 - 2) 2 dni roboczych przed proponowanym terminem szkolenia – dla przeprowadzenia, wizji lokalnej;
12. Jeżeli do zgłoszenia **Załącznik Z-1** Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna były dołączone dodatkowe zgłoszenia (Wykazy: **Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D; Z-1_E**) to pozostają one u osoby odpowiedzialnej ze strony Elektrowni Połaniec za realizację Umowy z Wykonawcą.

13. Termin oraz miejsce szkolenia ustala pracownik Biura BHP i informuje o tym (e-mail) prowadzącego ze strony Elektrowni Połaniec Umowę z Wykonawcą, a dla wizji lokalnej - osobę odpowiedzialną za jej przygotowanie.
14. Osoba, o której mowa w ust.13 w sposób udokumentowany informuje zgłaszającego osoby na szkolenie o miejscu i terminie szkolenia.
15. Zgłaszający osoby na szkolenie jest zobowiązany do zapewnienia udziału w szkoleniu w wyznaczonym miejscu i terminie wszystkich osób skierowanych do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec / odbycia wizji lokalnej, wskazanych w zgłoszeniu.
16. Dla osób, które nie uczestniczyły w szkoleniu w wyznaczonym terminie, zgłaszający obowiązany jest sporządzić i przekazać na zasadach określonych w ust.10 nowe zgłoszenie.
17. Po zakończeniu szkolenia pracownik Biura BHP potwierdza na druku zgłoszenia (Wykazy: Z-1; Z-2) dla osób uczestniczących w szkoleniu fakt odbycia szkolenia i zwraca druki zgłoszenia (forma papierowa lub skan: forma elektroniczna) osobie, o której mowa w ust. 11.
18. Listy obecności z odbytego szkolenia archiwizuje Biuro BHP, natomiast zgłoszenia (Wykazy: Z-1; Z- 2) archiwizuje osoba, o której mowa w ust. 11.
19. Dopuszcza się, po wcześniejszym uzgodnieniu z Biurem BHP Elektrowni Połaniec, przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w niniejszych wytycznych przez inną osobę niż pracownik Biura BHP - osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Elektrowni Połaniec lub w przypadku wizji lokalnej przez osobę odpowiedzialną ze strony Elektrowni Połaniec za jej przygotowanie.
20. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Biurem BHP Elektrowni Połaniec, dopuszcza się również przeprowadzenie przez pracownika Biura BHP lub Działu Sprzętu i Usług Transportowych spółki Bioenergia szkoleń, o których mowa w niniejszych wytycznych, dla serwisantów sprzętu / maszyn rozładowczych załadowczych, użytkowanych, przez spółkę Bioenergia, na terenie Elektrowni Połaniec.
21. Szkolenia powinno być przeprowadzone w oparciu o program szkolenia, o którym mowa w ust. 9 i udokumentowane w sposób, o którym mowa w ust. 5. Osoba prowadząca szkolenie obowiązana jest niezwłocznie przekazać do Biura BHP, celem archiwizowania listę obecności uczestników szkolenia (oryginał).
22. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyżej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi główny Wykonawca Umowy.

DZIAŁ V

NADAWANIE UPOWAŻNIEŃ DO WYKONYWANIA PRAC ORAZ PEŁNIENIA FUNKCJI W ORGANIZACJI PRACY – SPOSÓB POSTĘPOWANIA.

1. Pracownik Elektrowni Połaniec prowadzący Umowę z Wykonawcą lub odpowiedzialny za organizację wizji lokalnej, po otrzymaniu z Biura BHP Wykazu osób skierowanych do wykonywania prac (Z-1) lub przeprowadzenie wizji lokalnej z (Z - 2) z potwierdzeniem odbycia szkoleń przez osoby zgłoszone:
 - 1) Przekazuje Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac (Z-1) do zatwierdzenia Dyrektorowi Pionu Produkcji, a w razie jego nieobecności Dyrektorowi Pionu Remontów.
 - 2) Potwierdza na druku Z - 2 wydanie zgody na odbycie wizji lokalnej na terenie Elektrowni.
2. Zatwierdzenie wykazu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) jest równoznaczne z:
 - 1) Wydaniem dla osób w nim wymienionych upoważnień **do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec. Nie obejmuje upoważnienia do obsługi urządzeń energetycznych oraz pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy.**
 - 2) Dopuszczeniem do postępowania sprawdzającego wiadomości z zakresu zasad eksploataowanych będących własnością Elektrowni Połaniec urządzeń, instalacji i sieci energetycznych przez osoby kierowane do ich obsługi oraz zasad organizacji bezpiecznej pracy dla osób kierowanych do pełnienia funkcji w procesie organizacji prac.
3. Postępowanie sprawdzające, o który mowa w ust. 2 pkt. 2) przeprowadza zespół w skład, którego wchodzi:

- 1) Osoba odpowiedzialna ze strony Elektrowni Połaniec za realizację Umowy z danym Wykonawcą.
 - 2) Specjaliści techniczni odpowiedzialni za nadzór nad eksploatowanymi urządzeniami, wskazani przez odpowiedzialnego za realizację Umowy ze strony Elektrowni Połaniec;
 - 3) Kierownik Biura BHP.
 - 4) Przedstawiciel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację Umowy z Elektrownią Połaniec.
4. Jeżeli nie jest możliwy udział w posiedzeniu zespołu wyznaczonych osób, o których mowa w ust. 3, przełożony tych osób jest zobowiązany wyznaczyć w zastępstwie do pracy w posiedzeniu zespołu inną kompetentną osobę.
 5. Przewodniczącym zespołu jest Kierownik Biura BHP Elektrowni Połaniec.
 6. Zaliczenie z wynikiem pozytywnym sprawdzenia wiadomości, o których mowa w ust. 3 jest podstawą do wnioskowania o nadanie dla osób wymienionych w Protokole, upoważnień zgodnie z zakresem wnioskowanym w zgłoszeniu. Wzór „Protokołu z postępowania sprawdzającego wiadomości” określono w Załączniku **Z-3** do niniejszych zasad.
 7. Nadanie upoważnień, o których mowa w ust.6 potwierdza na załączonych wykazach / wnioskach (Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D; Z-1_E) Dyrektor Pionu Produkcji lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Elektrowni Połaniec.
 8. Proces nadawania upoważnień do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec oraz pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy na jej terenie i na jej rzecz kończy się po wprowadzeniu danych Wykonawców i Podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych zawartych w zatwierdzonych dokumentach, o których mowa w ust. 7 do odpowiednich wykazów znajdujących się na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w zakładce: [Zintegrowany System Zarządzania Strefa dokumentów ZSZ_Rejestry_wykazy: odpowiednio: 32_WYKAZY_INSTRUKCJA_JOBP lub 31_WYKAZY_INSTRUKCJA OCHRONY_PPOŻ.](#)
 9. Upoważnienia dla osób, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i ust. 7 są upoważnieniami terminowymi, wydawanymi na czas w nich określony, nie dłuższy jednak niż 3 lata.
 10. Zasady nadawania upoważnień dla pracowników Elektrowni Połaniec określają odrębne dokumenty.
 11. Wykonawcy obowiązani są zapewnić, aby w celu uzyskania upoważnień, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i ust. 7 osoby przez nich wskazane uczestniczyły w wymaganych szkoleniach oraz poddawały się sprawdzeniu znajomości przepisów i zasad stosownie do wnioskowanego zakresu upoważnienia.
 12. Dyrektor Pionu Produkcji w przypadku zmian w zasadach organizacji pracy oraz zmian instrukcji eksploatacji ma parwo wyznaczyć terminy dodatkowych szkoleń oraz sprawdzenia wiadomości z w/w zakresu.
 13. Osoby, które w procesie sprawdzania wiadomości, o których mowa w ust. 11 i 12 uzyskały negatywne oceny nie mogą być dopuszczone do wykonywania prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych w zakresie obsługi lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy na terenie i na rzecz Elektrowni.
 14. Zasadom, o których mowa w ust. 13 podlegają również osoby w razie odsunięcia od pracy lub pełnienia funkcji w organizacji pracy z przyczyn, o których mowa w Dziale VIII **ust. 12** niniejszych zasad.

DZIAŁ VI

WYMIANA INFORMACJI

1. Na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca powinien przekazać w formie udokumentowanej, osobie prowadzącej Umowę ze strony Elektrowni Połaniec:
 - 1) Ogólną informację o:
 - a) metodach i technologii wykonywania prac, ryzykach z tym związanych;
 - b) materiałach i sprzęcie planowanym do wykorzystania podczas realizacji prac;
 - 2) Do uzgodnień zatwierdzoną przez swoją organizację „Instrukcję Organizacji Robót”, jeżeli była wymagana.

2. Wytyczne do opracowania Instrukcji organizacji robót, sposobu uzgadniania i opiniowania, oraz rejestracji określono w Dokumencie związanym nr 13 do **I/NB/B/20/2013**.
3. Instrukcja o których mowa w ust. 1 powinna zawierać ocenę ryzyka związanego z wykonywanymi pracami.
4. Uzgodnienie instrukcji, o której mowa w ust. 2 jest warunkiem koniecznym dopuszczenia Wykonawcy do realizacji prac. Decyzję taką podejmuje osoba prowadząca Umowę / odpowiedzialna za jej realizację ze strony Elektrowni Połaniec.
5. Jeżeli w związku z wykonywanymi pracami (realizacją zakresu Umowy) Wykonawca zamierza korzystać z kontenerów na terenie Elektrowni, obowiązany jest złożyć do osoby prowadzącej Umowę ze strony Elektrowni Połaniec Wniosek o wydanie warunków zabudowy kontenera / kontenerów i wydanie zgody na ich użytkowanie.
6. Zgodę na użytkowanie kontenera / kontenerów po spełnieniu warunków wydanych do zabudowy wydaje Dyrektor Pionu Remontów Elektrowni Połaniec.
7. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 5 stanowi Załącznik **Z-4** do niniejszych zasad.
8. Wymagania o których mowa w ust.5 nie dotyczą zabudowy kontenerów na przeznaczonym do tego celu terenie Elektrowni.
9. W celu zapewnienia, by działania kilku pracodawców / Wykonawców zatrudnionych w jednym miejscu wykonywania prac nie były ze sobą sprzeczne lub wzajemnie się wykluczające, lecz skoordynowane i niestwarzające wzajemnych zagrożeń, Elektrownia Połaniec wyznacza koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, o których mowa w Art. 208 Kodeksu pracy oraz § 30 ust. 1 pkt.7) Rozporządzenia Ministra Energii w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.
10. Dla prac, wykonywanych w pomieszczeniach i na terenach ruchu energetycznego, funkcję koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy powierza się pracownikom pełniącym funkcje koordynującego, natomiast dla prac wykonywanych w pozostałych obiektach lub na terenach otwartych Elektrowni Połaniec – gospodarzom, użytkownikom obiektów zgodnie z przypisanym zakresem lub osobom przez nich upoważnionym.
11. Dla realizacji prac, dla których wymagane jest pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy, do pełnienia funkcji koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznacza się osoby zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
12. Na żądanie Elektrowni Połaniec Wykonawca obowiązany jest wskazać spośród osób przez siebie zgłoszonych do wykonywania prac osobę lub osoby, którym Elektrownia Połaniec, kiedy zajdzie taka potrzeba, będzie mogła powierzyć pełnienie obowiązków koordynatorów ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
13. Do obowiązków osoby / osób pełniących funkcje koordynatora należy w szczególności:
 - 1) Zarządzanie kolejnością wykonywania prac przez poszczególne zespoły, skoordynowanie pracy różnych zespołów w celu zapobiegania lub wyeliminowania zagrożeń wynikających z ich wzajemnej pracy,
 - 2) Zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących ich wykonywanie,
 - 3) Ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.
14. Osoby pełniące funkcje koordynatora ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uprawnione są w szczególności do:
 - 1) Kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkie osoby wykonujące prace na obszarze objętym zakresem działania wyznaczonych koordynatorów,
 - 2) Wydawania wiążących poleceń natychmiastowego przerwania pracy w przypadku, gdy stwierdzą, że jej wykonywanie stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia osób je wykonujących, albo grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom,
 - 3) Niezwłocznego odsunięcia od pracy osób, które swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarzają zagrożenie dla życia lub zdrowia swojego lub innych,

- 4) Wydawania wiążących poleceń w przypadku zainicjowania i rozpoczęcia prowadzenia akcji ratowania zdrowia lub życia oraz zapobiegania awariom, itp.
15. Dopuszcza się ustalanie innych zasad wyznaczania koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy niż określono w ust. 6 i 7 oraz ustalania jego zakresu obowiązków i uprawnień, jeżeli Elektrownia Połaniec i Wykonawcy realizujący prace tak uzgodnią.
16. Wyznaczenie koordynatora / koordynatorów w sposób określony w ust. 12 wymaga porozumienia w formie pisemnej.

DZIAŁ VII

RAPORTOWANIE

1. Wykonawca obowiązany jest zapewnić systematyczne przeprowadzanie i dokumentowanie kontroli stref/miejsc pracy, pod kątem spełnienia wymagań bezpieczeństwa prowadzonych prac, w tym przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa przez osoby przez niego zatrudnione oraz inne osoby wykonujące prace w tych strefach/miejscach.
2. Nie rzadziej niż raz na miesiąc lub co najmniej raz w trakcie prowadzenia prac, jeżeli trwają krócej niż jeden miesiąc, Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia i przekazania do prowadzącego Umowę ze strony Elektrowni Połaniec oraz do Biura BHP raportu bezpieczeństwa z kontroli, o których mowa w ust. 1.
3. Raport, o którym mowa w ust. 2 wraz z wnioskami lub zaleceniami dotyczącymi bezpieczeństwa pracy powinien być zatwierdzony przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy. Wzór Raportu stanowi Załącznik **Z-5** do niniejszych zasad.
4. Oprócz wymagań określonych w ust. 3 Wykonawca obowiązany jest do przekazywania do Biura BHP Elektrowni:
 - 1) Niezwłocznie zgłoszenia o każdym zdarzeniu wypadkowym lub nagłym zachorowaniu związanym z pracą na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec, zgodnie z Instrukcją postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasad postępowania powypadkowego (I/NB/B/15/2007);
 - 2) W terminie do 8 – go dnia po zakończeniu miesiąca oraz zawsze po zakończeniu prowadzenia prac, jeżeli trwały krócej niż miesiąc – liczby osób, które faktycznie realizowały prace na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec oraz liczbę godzin przepracowanych przez te osoby w okresie wymaganym raportowaniem;
5. Dane o których mowa w ust. 4 pkt.2) mogą być zawarte w raporcie, o którym mowa w ust.3.
6. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi Wykonawca .
7. Elektrownia Połaniec może ustanowić odrębne zasady przeprowadzania kontroli, raportowania oraz zakresu wymaganych danych od określonych w ust. 1 do 5 o czym najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poinformuje Wykonawcę upoważniony przedstawiciel Elektrowni Połaniec.

DZIAŁ VIII

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zdrowie, bezpieczeństwo oraz ochronę środowiska w ramach prowadzonych prac, w stosunku do własnego personelu, swoich podwykonawców oraz osób postronnych.
2. Wykonawcy planujący i realizujący prace zobowiązani są w szczególności:
 - 1) Zapoznać się z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec dotyczącymi bezpieczeństwa pracy, ochrony przeciwpożarowej, zasad organizowania i prowadzenia prac oraz zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia,
 - 2) Uwzględnić przy opracowywaniu planów lub harmonogramów prac wymagania dotyczące przepisów o których mowa w ppkt. a), oraz przepisów o czasie pracy,
 - 3) Zapewnić opracowanie instrukcji związanych z wykonywanymi pracami, instrukcji bezpiecznego wykonywania prac oraz instrukcji organizacji robót lub planów bezpieczeństwa, jeżeli są wymagane i zapewnić, że będą one znane i przestrzegane,

- 4) Zapewnić osobom przez siebie zatrudnianym pomieszczenia higieniczno – sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 5) Przekazywać osobom przez siebie zatrudnionym informacje niezbędne do bezpiecznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz dodatkowymi wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec, organizowania i prowadzenia prac,
 - 6) Wskazać imiennie osobę lub osoby realizujące u Wykonawcy zadania służby bhp i zapewnić ich obecność w trakcie realizacji prac zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt. 4) lub zawartej umowie,
 - 7) Przygotowywać, organizować i prowadzić prace zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i zasadami bhp, ppoż., przepisami o czasie pracy, ochrony środowiska oraz dodatkowymi wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec w tym zakresie,
 - 8) Zapewnić organizację pierwszej pomocy zgodnie z wymaganiami przepisów w tym zakresie,
 - 9) Rejestrować i przechowywać zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych wyniki pomiarów, o których mowa w § 9 ust.1; § 21 ust.1 w/w Rozporządzenia.
3. Przez cały czas wykonywania prac na terenie Elektrowni Połaniec Wykonawca musi być reprezentowany przez obecnego na terenie Elektrowni Połaniec wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela.
4. Każdy Wykonawca, który skierował do wykonania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec:
- 1) Do 20 osób – obowiązany jest wskazać imiennie osobę posiadającą kwalifikacje służby bhp której powierzył wykonywanie zadań tej służby i zapewnić obecność tej osoby podczas wykonywania prac na terenie / obszarze ich prowadzenia nie rzadziej niż raz na tydzień oraz zawsze na każde żądanie upoważnionego przedstawiciela Elektrowni Połaniec;
 - 2) Co najmniej 20 osób – obowiązany jest wskazać imiennie osobę posiadającą kwalifikacje służby bhp której powierzył wykonywanie zadań tej służby i zapewnić stałą obecność tej osoby podczas wykonywania prac na terenie / obszarze ich prowadzenia.
5. Jeżeli prace realizowane są w systemie zmianowym, a liczba osób na zmianie jest równa lub większa niż określona w ust. 4 pkt.2), obecność osoby wykonującej zadania służby BHP każdy Wykonawca jest obowiązany zapewnić podczas wykonywania prac na każdej zmianie roboczej.
6. Każdy Wykonawca ma obowiązek zapewnić udział osoby wykonującej u niego zadania służby BHP w naradach, spotkaniach dotyczących bezpieczeństwa, organizowanych przez Biuro BHP Elektrowni Połaniec lub innych spotkaniach, naradach organizowanych przez inne komórki organizacyjne Elektrowni Połaniec.
7. Wykonawcy powinni zapewnić, aby osoby przez nich zatrudnione posiadały na swoim ubiorze oraz kaskach łatwo zauważalne oznakowanie identyfikujące firmę.
8. Jeżeli osoby wykonujące prace na terenie Elektrowni nie posługują się językiem polskim to:
- 1) Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 3.
 - 2) Osoby kierujące zespołami wykonującymi prace.
 - 3) Osoby, o których mowa w ust.4,
- powinny wykazać się znajomością języka polskiego oraz języka osób wykonujących prace w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie wszystkich poleceń, uwag oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Elektrowni Połaniec osobom wykonującym prace.
- Niedopuszcza się, aby kierującymi zespołami pracowników były osoby nieznające języka polskiego oraz języka osób wykonujących prace.
9. Jeżeli praca wykonywana jest w systemie zmianowym, Wykonawca jest obowiązany zapewnić, oprócz kierującego zespołem, o którym mowa w ust 8 pkt. 2), co najmniej jednego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1) na każdą zmianę roboczą.
10. Osoby, które nie mówią w języku polskim powinny posiadać przy sobie w formie wkładki do przepustki numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, który mówi w języku polskim.

11. Elektrownia Połaniec w interesie zdrowia i bezpieczeństwa osób oraz ochrony środowiska, ma w szczególności prawo:
 - 1) Żądać przedłożenia aktualnych instrukcji bezpiecznego wykonywania prac, technologii ich wykonywania oraz instrukcji obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych użytych do realizacji prac;
 - 2) Żądać przedłożenia wykazów maszyn, urządzeń, sprzętu lub narzędzi wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji prac wraz z dokumentami potwierdzającymi ich dopuszczenie do użytkowania / eksploatacji;
 - 3) Do kontroli prac, wydania zakazu stosowania materiałów, urządzeń, narzędzi, sprzętu, metod lub technologii pracy, które mogłyby stwarzać lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa tych osób lub mienia;
 - 4) Wstrzymać prace do momentu wyeliminowania/usunięcia przyczyny niebezpieczeństwa lub niezgodności wynikających z niedotrzymania wymagań o których mowa w pkt.1) do).
12. Oprócz działań wymienionych w ust. 11, upoważnieni przedstawiciele Elektrowni Połaniec w razie stwierdzenia naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów oraz zasad bhp lub ppoż. lub dodatkowych przepisów obowiązujących na terenie Elektrowni Połaniec, mają prawo przerwać wykonywanie prac i wnioskować o:
 - 1) Skierowanie osoby / osób , które naruszyły przepisy oraz kierującego zespołem na dodatkowe szkolenie z zasad obowiązujących w Elektrowni Połaniec;
 - 2) Odsunięcie osoby /osób , które naruszyły przepisy oraz kierującego zespołem od wykonywania pracy na terenie Elelektrowni Połaniec do czasu odbycia dodatkowego szkolenia, o którym mowa w pkt. 1);
 - 3) Odsunięcie na stałe lub na określony czas od pełnienia na terenie Elelektrowni Połaniec funkcji:
 - a) kierującego zespołem;
 - b) nadzorującego;
 - c) koordynatora z art. 208 KP lub innej funkcji technicznej związanej z nadzorem nad osobami realizującymi prace.
 - 4) Cofnięcie na stałe lub na określony czas upoważnień do:
 - a) wykonywania na terenie Elektrowni Połaniec prac w tym prac eksploatacyjnych urządzeń;
 - b) pełnienia funkcji w organizacji pracy odpowiednio: poleceniodawcy, zlecającego koordynującego, dopuszczającego,
 - 5) Usunięcia z terenu Elektrowni Połaniec oraz wydania na stałe lub na określony czas zakazu wstępu na teren Elektrowni Połaniec.
13. O przerwaniu prac, o którym mowa w ust. 12 należy w sposób udokumentowany poinformować przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w ust 3 oraz pracownika Elektrowni Połaniec odpowiedzialnego za realizację Umowy z danym Wykonawcą.
14. Po każdym przerwaniu pracy, o którym mowa w ust. 12 jej wznowienie może nastąpić tylko za zgodą Kierownika Biura BHP lub osoby przez niego upoważnionej.
15. Wnioski, o którym mowa w ust. 12 należy kierować do pracownika Elektrowni Połaniec odpowiedzialnego za realizację Umowy z danym Wykonawcą, który przygotowuje odpowiednie dokumenty i po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Pionu Produkcji, a w razie jego nieobecności Dyrektora Pionu Remontów oryginał przekazuje Wykonawcy, kopie do komórki organizacyjnej Elektrowni Połaniec prowadzącej wykazy osób uprawnionych i upoważnionych celem ich aktualizacji, a wnioski, o których mowa w ust. 12 pkt 5) dodatkowo do Biura Ochrony Zakładu celem zablokowania przepustki.
16. Wykonawca musi zapewnić odsunięcie od pracy, udział w dodatkowym szkoleniu lub usunięcie z terenu Elektrowni Połaniec osoby / osób, które według Elektrowni Połaniec uniemożliwiają prawidłowe, bezpieczne wykonywanie prac z przyczyn, o których mowa w ust.12.
17. Wszystkie osoby w stosunku, do których zastosowano sankcje określone w ust. 12 pkt. 1) – 3) oraz czasowy zakazu wstępu na teren Elektrowni Połaniec obowiązane są ponownie odbyć szkolenie wprowadzające, o którym mowa w Dziale IV ust. 1 niniejszych zasad.

18. Zgłoszenia na szkolenie oraz wnioski o nadanie upoważnień należy składać w trybie określonym w Dziale IV pkt. 10) – 15).
19. Udział w szkoleniu, o którym mowa w ust. 17 i pozytywne zaliczenie egzaminu ze szkolenia jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia procedury ponownego wydania upoważnienia do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec lub rozpoczęcia procedury nadawania upoważnień do pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy.
20. Koszty związane z przerwaniem prac, niedotrzymaniem terminu realizacji prac z przyczyn, o których mowa w ust. 12 obciążają Wykonawcę.
21. Za każde przerwanie prac z powodów, o których mowa w ust. 12 Wykonawca zostanie ukarany karą pieniężną, zgodnie z zapisami Umowy. Wniosek o nałożenie kary pieniężnej obowiązana jest sporządzić po przerwaniu prac lub otrzymaniu informacji o przerwaniu prac osoba prowadząca Umowę ze strony Elektrowni Połaniec.
22. Jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w zakresie bhp w odniesieniu do zatrudnionych przez siebie osób, Elektrownia Połaniec ma prawo podjąć wszystkie konieczne działania na koszt Wykonawcy, po przedstawieniu wymogu na piśmie. Działania te mogą obejmować również wydalenie danego Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych z terenu należącego do Elektrowni Połaniec.
23. Wszystkie wskazówki, rady i wytyczne udzielone Wykonawcy przez Elektrownię Połaniec lub osoby działające w jej imieniu, dotyczące zastosowania przepisów lub zasad obowiązujących przy realizacji prac, nie mogą pod żadnym pozorem zwolnić Wykonawcy od jego wyłącznej odpowiedzialności.
24. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi Wykonawca Umowy.

DZIAŁ IX

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ELEKTROWNI POŁANIEC PRZY ZLECANIU ORAZ REALIZACJI PRAC PRZEZ WYKONAWCÓW ORAZ ORGANIZACJI WIZJI LOKALNEJ

1. W kontaktach z Wykonawcami oraz potencjalnym Wykonawcami Elektrownię Połaniec reprezentują jej pracownicy zgodnie z posiadanymi zakresami obowiązków lub upoważnień do wykonywania w jej imieniu określonych działań.
2. Osoby te odpowiadają w szczególności za:
 - 1) Zapewnienie, aby potencjalny Wykonawca otrzymał wszystkie informacje oraz dokumenty niezbędne do właściwego przygotowania odpowiedzi na zapytanie ofertowe lub ofertą przetargową dla przetargu publicznego, przedłożył w terminach określonych w niniejszych zasadach wymagane dokumenty, a jeśli zajdzie potrzeba, umożliwienie zapoznania się z przedmiotem Zamówienie i miejscem wykonywania zleconych prac / usług na terenie Elektrowni Połaniec.
 - 2) Zapewnienie, aby potencjalny Wykonawca otrzymał wraz z zapytaniem ofertowym / dokumentacją przetargu publicznego i dostarczył wraz z odpowiedzią na to zapytanie lub ofertą przetargową Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców, stanowiący Załącznik **Z – 6** do niniejszych zasad;
 - 3) Zapewnienie, aby potencjalny Wykonawca otrzymał informacje niezbędne do właściwego przygotowania się do przeprowadzenia wizji lokalnej.
 - 4) Zapewnienie, aby Wykonawca otrzymał informacje niezbędne do właściwego przygotowania dokumentów dotyczących zgłoszenia osób do wykonywania prac, pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy oraz przeprowadzenia wizji lokalnej.
 - 5) Udostępnianie upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy niezbędnej dokumentacji i danych dotyczących zleconych prac oraz udzielania wskazówek i wyjaśnień potrzebnych do opracowania wymaganych przez Elektrownię Połaniec dokumentów niezbędnych do właściwego zaplanowania, przygotowania i wykonania prac w tym źródeł przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Elektrowni Połaniec.

DZIAŁ X

OBIEG DOKUMENTÓW I INFORMACJI POMIĘDZY WYKONAWCAMI, A ELEKTROWNIĄ POŁANIEC I WEWNĄTRZ JEJ ORGANIZACJI – SPOSÓB POSTĘPOWANIA.

1. Osoba prowadząca ze strony Elektrowni Połaniec Umowę z Wykonawcą:
 - 1) Przyjmuje za potwierdzeniem od upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy komplet dokumentów wymagany do wykonywania prac objętych umową, weryfikuje zgodność danych zawartych w zgłoszeniach z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec i w zależności od wyniku weryfikacji:
 - a) przyjmuje za potwierdzeniem komplet prawidłowo sporządzonych dokumentów (wzór potwierdzenia stanowi Załącznik **Z – 7** do niniejszych zasad) lub;
 - b) zwraca za potwierdzeniem komplet dokumentów Wykonawcy celem uzupełnienia;
 - 2) Po przyjęciu dokumentów przekazuje do właściwych komórek organizacyjnych Elektrowni Połaniec wnioski Wykonawców o wyrobienie przepustek oraz wydanie zgody na fotografowanie i filmowanie, jeżeli dla realizacji Umowy jest to wymagane,
 - 3) Przekazuje do Biura BHP Elektrowni Połaniec w formie elektronicznej, kopię/skan zgłoszenie (Załącznik **Z-1**) celem ustalenia miejsca i terminu szkolenia osób zgłoszonych przez Wykonawcę, a po otrzymaniu informacji zwrotnej z Biura BHP, co do terminu i miejsca szkolenia informuje w sposób udokumentowany o tym przedstawiciela Wykonawcy lub;
 - 4) Wg zasad opisanych w Dziale IV ust 19 przeprowadza i dokumentuje szkolenie osób zgłoszonych przez Wykonawcę;
 - 5) Po otrzymaniu z Biura BHP Elektrowni Połaniec w formie elektronicznej, kopi/skanu Załącznika **Z-1** z potwierdzeniem ukończenia szkolenia przez osoby zgłoszone, przedkłada go Dyrektorowi Pionu Produkcji a w razie jego nieobecności Dyrektorowi Pionu Remontów do zatwierdzenia – nadania upoważnień do wykonywania prac na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec;
 - 6) Przekazuje w formie elektronicznej kopię/skan zatwierdzonego Załącznika Z-1 do Biura Planowania i Analiz Technicznych celem wprowadzenia danych - aktualizacji **Wykazu pracodawców, osób upoważnionych do wykonywania prac oraz pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec**, znajdującego się na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w zakładce: [Zintegrowany System Zarządzania_Strefa dokumentówZSZ_Rejestry_wykazy_32_WYKAZY_INSTRUKCJA_IOBP](#)
 - 7) Osobom upoważnionym, przekazuje za indywidualnym potwierdzeniem odbioru:
 - a) wcześniej wyrobione przepustki osobowe i / lub samochodowe upoważniające do wejścia lub wjazdu na teren Elektrowni Połaniec,
 - b) upoważnienie / zgodę na fotografowanie i filmowanie obiektów Elektrowni Połaniec, jeżeli została wydana;
2. Jeżeli do Zgłoszenia Z – 1 Wykonawca dołączył którykolwiek z wniosków / wykazów: **Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D; Z-1_E**, osoba prowadząca ze strony Elektrowni Połaniec Umowę z Wykonawcą:
 - 1) Weryfikuje zgodność danych zawartych w zgłoszeniach / wykazach **Z-1_A; Z-1_B; Z-1_C; Z-1_D; Z-1_E** z zatwierdzonym Wykazem Z – 1 oraz pozostałymi wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec;
 - 2) Przekazuje do Kierownika Biura BHP w formie elektronicznej kopię/ skan zatwierdzonego Wykazu Z– 1 wraz z załączonymi wykazami / wnioskami, o których mowa w pkt. 1)
3. Kierownik Biura BHP po otrzymaniu od prowadzącego Umowę ze strony Elektrowni Połaniec, Wykazu Z – 1 wraz z załączonymi wykazami / wnioskami, o których mowa w ust. 2 pkt. 1):
 - 1) Uzgadnia z pozostałymi członkami zespołu terminy przeprowadzania sprawdzenia wiadomości;
 - 2) Przeprowadza i dokumentuje w formie Protokołu sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik Z– 3 do niniejszych zasad proces sprawdzenia wiadomości;
 - 3) Podpisuje wykazy i przekazuje osobie prowadzącej Umowę ze strony Elektrowni Połaniec.

4. Właściwy specjalista prowadzący Umowę ze strony Elektrowni Połaniec po otrzymaniu wykazów z Biura BHP:
 - 1) Przedkłada wykazy Dyrektorowi Pionu Produkcji, a w razie jego nieobecności Dyrektorowi Pionu Remontów celem ich zatwierdzenia;
 - 2) W formie elektronicznej kopię/skan zatwierdzonych Wykazów przekazuje:
 - a) Wykonawcy celem sporządzenia aktualnego wykazu wszystkich osób upoważnionych i wyznacza termin przedłożenia go do zatwierdzenia,
 - b) do Biura Planowania i Analiz Technicznych celem uzupełnienia / aktualizacji **Wykaz pracodawców, osób upoważnionych do wykonywania prac oraz pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji pracy na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec** znajdujący się na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w zakładce: [Zintegrowany_System_Zarządzania_Strefa_dokumentów_ZSZ_Rejestry_wykazy_32_WYKAZY_INSTRUKCJA_IOBP](#).
 - 3) Przyjmuje sporządzony przez Wykonawcę aktualny wykaz osób upoważnionych, o którym mowa w pkt. 2) ppkt. a) i po zaopiniowaniu przedkłada Dyrektorowi Pionu Produkcji, a w razie jego nieobecności Dyrektorowi Pionu Remontów Elektrowni Połaniec do zatwierdzenia, a zatwierdzony przekazuje do Zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Elektrowni Połaniec, celem umieszczenia na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w odpowiedniej zakładce: [Zintegrowany_System_Zarządzania_Strefa_dokumentów_ZSZ_Rejestry_wykazy_32_WYKAZY_INSTRUKCJA_IOBP](#) lub [31_WYKAZY_INSTRUKCJA_OCHRONY_PPOŻ](#).
5. Osoba odpowiedzialna ze strony Elektrowni Połaniec za przygotowanie wizji lokalnej:
 - 1) Przyjmuje za potwierdzeniem od upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec, (Załącznik **Z-2**) weryfikuje zgodność danych zawartych w zgłoszeniu z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec i w zależności od wyniku weryfikacji:
 - a) przyjmuje za potwierdzeniem komplet prawidłowo sporządzonych dokumentów (wzór potwierdzenia stanowi Załącznik **Z – 7** do niniejszych zasad lub;
 - b) zwraca za potwierdzeniem komplet dokumentów Wykonawcy celem uzupełnienia;
 - 2) Po przyjęciu dokumentów przekazuje do właściwych komórek organizacyjnych Elektrowni Połaniec wnioski Wykonawców o wyrobienie przepustek oraz wydanie zgody na fotografowanie i filmowanie, jeżeli dla realizacji Umowy jest to wymagane,
 - 3) Przekazuje do Biura BHP zgłoszenia (**Z-2**) celem ustalenia miejsca i terminu szkolenia osób zgłoszonych do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych, a po otrzymaniu informacji zwrotnej z Biura BHP, co do terminu i miejsca szkolenia informuje w sposób udokumentowany o tym przedstawiciela Wykonawcy lub;
 - 4) Wg zasad opisanych w Dziale IV ust. 18 przeprowadza i dokumentuje szkolenie osób zgłoszonych przez Wykonawcę do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych;
 - 5) Odbiera z Biura BHP dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i potwierdza wydanie zgody na odbycie wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych na terenie i na rzecz Elektrowni Połaniec;
 - 6) Osobom, które odbyły szkolenie, przekazuje za indywidualnym potwierdzeniem odbioru:
 - a) wcześniej wyrobione przepustki osobowe i / lub samochodowe upoważniające do wejścia lub wjazdu na teren Elektrowni Połaniec,
 - b) upoważnienie / zgodę na fotografowanie i filmowanie obiektów Elektrowni Połaniec, jeżeli została wydana;

- 7) Przekazuje do Biura Planowania i Analiz Technicznych w formie elektronicznej kopię/skan zatwierdzonego Wykazu celem wprowadzenia danych - aktualizacji **Wykazu wykonawców, upoważnionych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Elektrowni** znajdującego się na stronie Intranetowej Elektrowni Połaniec w zakładce: [Zintegrowany_System_Zarządzania_Strefa_dokumentów_ZSZ_Rejestry_wykazy_32_WYKAZY_INS TRUKCJA_IOBP](#).
6. Za bieżącą aktualizację **Wykazów, o których mowa w ust. 1 pkt.6); ust. 4 pkt. 2 i 3) oraz ust. 5 pkt. 7)** odpowiadają:
- 1) Osoby prowadzące ze strony Elektrowni Połaniec Umowy z Wykonawcami – w zakresie niezwłocznego przekazywania zatwierdzonych Wykazów odpowiednio do: Biura Planowania i Analiz Technicznych oraz Zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Elektrowni Połaniec;
 - 2) Kierownik Biura Planowania i Analiz Technicznych – w zakresie zapewnienia niezwłocznej aktualizacji wykazów, o których mowa w **ust. 1 pkt.6) ; ust. 4 pkt. 2); ust.5 pkt. 7).**
 - 3) Kierownik Zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania – w zakresie niezwłocznej aktualizacji wykazów, o których mowa w **ust. 4 pkt.3);**
7. Kierownik Biura Planowania i Analiz Technicznych odpowiada za udostępnianie wykazów, o których mowa w **ust. 1 pkt.6); ust.4 pkt. 2; ust. 5 pkt 7)** innym komórkom organizacyjnym Elektrowni Połaniec oraz sporządzanie na jej bazie wykazów lub analiz na potrzeby innych komórek organizacyjnych Elektrowni Połaniec.

Załączniki

- Z – 1** Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
- Z – 1_A** Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji poleceniodawcy; zlecającego;
- Z – 1_B** Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji koordynującego;
- Z – 1_C** Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji dopuszczającego;
- Z – 1_D** Wykaz osób upoważnionych do obsługi powierzonych na podstawie zawartej Umowy będących własnością Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna urządzeń energetycznych;
- Z – 1_E** Wykaz osób upoważnionych do wydawania zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo.
- Z – 2** Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
- Z – 3** Wzór Protokołu z postępowania sprawdzającego wiadomości;
- Z – 4** Wzór wniosku o wydanie warunków dla zabudowy kontenera / kontenerów i zgody na ich użytkowanie;
- Z – 5** Wzór Raportu bezpieczeństwa;
- Z – 6** Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców;
- Z – 7** Wykaz przekazanych dokumentów wymaganych do przygotowania i realizacji prac objętych Umową;
- Z – 8** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

.....
Zgłaszający (Nazwa Wykonawcy / pracodawcy posiadającego
 Umowę z Enea Elektrownia Połaniec S.A)

.....
 miejscowość i data

Z - 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna Zgłoszenie nr /..... (rok)

- I. ¹⁾ Nazwa firmy **Pracodawcy zatrudniającego osoby** których dotyczy zgłoszenie:

- II. Przekazuję / przekazujemy²⁾ wykaz osób zatrudnionych przez Pracodawcę i Wnoszę/ wnosimy²⁾o wydanie, dla osób które ukończyły wymagane szkolenie wprowadzające, upoważnień do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A.
- III. Dla osób wyszczególnionych w pozycji Lp. nr wnoszę/ wnosimy²⁾ o wydanie upoważnienia do pełnienia funkcji w procesie organizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. w zakresie uzgodnionym z Enea Elektrownia Połaniec S.A. (załączone wykazy: **Z-1_A²⁾**; **Z-1_B²⁾**; **Z-1_C²⁾**; **Z-1_D²⁾**; **Z-1_E²⁾**);

Lp.	Imię i nazwisko osoby zgłoszonej przez pracodawcę do realizacji prac	Zakres upoważnienia nadany przez pracodawcę osób zgłoszonych do wykonywania w ramach prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych czynności w zakresie								Do wykonywania specjalistycznych prac serwisowych urządzeń energetycznych ³⁾	Do wykonywania innych prac niż eksploatacyjne urządzeń energetycznych ³⁾	Pełnienia funkcji kierującego zespołem pracowników ³⁾	Wykonywania zadań służby BHP ³⁾
		Świadectwo kwalifikacyjne			Obsługi ³⁾	Konservacji ³⁾	Remontu; Remontu lub naprawy ³⁾	Montażu; Montażu lub demontażu ³⁾	Kontrolno – pomiarowym ³⁾				
		Nr, rodzaj (E; D), termin ważności świadectwa kwalifikacyjnego	Grupa I punkty	Grupa II punkty									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
3													

IV. Jednocześnie oświadczam, że:

- Przyjmujemy do stosowania, jako własne zasady organizacji prac określone w obowiązującej w Enea Elektrownia Połaniec S.A.: Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy – I/NB/B/20/2013 oraz Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej – I/NB/B/2/2015.

2. Wszystkie osoby skierowane do realizacji prac posiadają: **aktualne wymagane prawem szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy właściwe dla rodzaju prac oraz pełnionych funkcji; aktualne orzeczenia lekarskie bez przeciwwskazań do wykonywania prac na zajmowanych stanowiskach**; wymagane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zawodowe oraz znajomość przepisów i zasad bhp, ppoż., ochrony środowiska obowiązujących w Elektrowni, wymaganych przy realizacji prac oraz pełnionych funkcji w procesie organizacji prac, do których zostali upoważnieni przez pracodawcę;
3. Wszystkie osoby skierowane do wykonywania prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych **w zakresie obsługi** są zatrudnione na podstawie Umowy o pracę.
4. Dla obcokrajowców zgłoszonych do szkolenia tłumaczem treści szkolenia wprowadzającego będzie⁴⁾:
5. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni Połaniec w celu potwierdzenia danych, o których mowa w wykazie.
6. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik Z-7 do niniejszych zasad i poinformowałem osoby, których dane osobowe zostały wskazane w tabeli w pkt I powyżej, o zasadach i celach przetwarzania ich danych osobowych przez Enea Elektrownię Połaniec Spółkę Akcyjną.

Za zgodność danych zawartych w wykazie oraz w powyższym oświadczeniu

.....
Data/ imię i nazwisko /**podpis Zgłaszającego** – przedstawiciela Firmy posiadającej Umowę z Enea Elektrownia Połaniec S.A. lub osoby przez niego upoważnionej

.....
Data/ imię i nazwisko i **podpis Pracodawcy** (określonego w pkt. I) osób których dotyczy zgłoszenie - lub osoby przez niego upoważnionej

- IV.** Potwierdzam zgodność danych zawartych w Wykazie z wymaganiami Enea Elektrownia Połaniec S.A określonymi w Umowie odnośnie kwalifikacji oraz uprawnień zawodowych osób wymienionych w Wykazie i wnoszę o przeprowadzenie szkolenia wprowadzającego z zakresu BHP z wyłączeniem osób Lp., nr

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A prowadzącego Umowę ze Zgłaszającym

- V.** Osoby wymienione w Wykazie z wyłączeniem osób Lp., nr tabeli odbyły w dniu szkolenie wprowadzające z zakresu BHP zgodnie z wymaganiami Enea Elektrownia Połaniec S. A.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Biura BHP /Specjalisty z Pionu Remontów* Enea Elektrownia Połaniec S.A

- VI.** Dla osób które ukończyły szkolenie wnoszę o nadanie na okres oddo, upoważnienia do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A w zakresie zgodnym ze zgłoszeniem.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A prowadzącego Umowę ze Zgłaszającym

Zatwierdzam wniosek

.....
(data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji lub Dyrektora Pionu Remontów
Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

Objaśnienia

- 1) Odrębne zgłoszenie Z-1 dla każdej firmy, każdego pracodawcy.
- 2) Niepotrzebne skreślić.
- 3) Właściwe zaznaczyć X.
- 4) Podać imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez zgłaszającego do tłumaczenia treści szkolenia dla zgłoszonych do szkolenia obcokrajowców

.....
Zgłaszający (Nazwa Firmy przystępującej do wizji) -

.....
miejsowość i data

Z – 2 Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna

- I. Przedkładam / przedkładamy* wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej dla: przetargu publicznego nr.*.....; oferty przetargowej nr.* innych uzgodnień technicznych*:

(WPISAC, JAKICH)

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA FIRMY	UWAGI

II. Jednocześnie oświadczam / oświadczamy**, że:

- Osoby skierowane do przeprowadzenia wizji lokalnej nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych jej zakresem w warunkach, jakie występują na terenie Elektrowni – terenie czynnego zakładu przemysłowego,
- Zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik Z-7 do niniejszych zasad oraz poinformowałem osoby, których dane osobowe zostały wskazane w tabeli powyżej, o zasadach i celach przetwarzania ich danych osobowych przez Enea Elektrownię Połaniec Spółkę Akcyjną.

Za zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu, o którym mowa w ust. II

.....
Data imię i nazwisko /podpis Zgłaszającego - przedstawiciela Firmy przystępującej do wizji lub osoby przez niego upoważnionej

W przypadku wykazania innych podmiotów, jako potencjalnych Podwykonawców dodatkowo zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu, o którym mowa w pkt. II potwierdzają, osoby upoważnione przez podmioty, każdy w swoim zakresie.

- | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.
Data imię i nazwisko i podpis Podwykonawcy
lub osoby przez niego upoważnionej | 2.
Data imię i nazwisko i podpis Podwykonawcy
lub osoby przez niego upoważnionej | 3.
Data imię i nazwisko i podpis Podwykonawcy
lub osoby przez niego upoważnionej |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

III. Proszę o przeszkolenie z zakresu BHP w/w osoby zgodnie z wymaganiami Elektrowni w tym zakresie.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego Umowę / odpowiedzialnego za przygotowanie wizji lokalnej
lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię:

IV. Osoby wymienione w pkt.zgłoszenia odbyły w dniu szkolenie wprowadzające z zakresu BHP zgodnie z wymaganiami Elektrowni.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Biura BHP Elektrowni* / osoby odpowiedzialnej za organizację wizji lokalnej ze strony Enea Elektrownia Połaniec S.A.

V. W związku ze spełnieniem wymagań Elektrowni, o których mowa w pkt. II – do IV wyrażam dla osób wymienianych w pkt. IV zgodę na **przeprowadzenie na terenie i na rzecz Elektrowni** wizji lokalnej w zakresie jak w ust. I.

.....
(Data i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony
Elektrowni Połaniec za przygotowanie wizji lokalnej)

*właściwe wpisać

**niepotrzebne skreślić

Zgłaszający (Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej
Umowę z Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

.....
miejsowość i data

Z – 1_A Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji poleceniodawcy²⁾; zlecającego²⁾

Zgłoszenie nr /..... (rok)

1. Nazwa Pracodawcy zatrudniającego osoby których dotyczy zgłoszenie¹⁾:
.....

2. Przedkładam wykaz osób przez nas zatrudnionych i upoważnionych do pełnienia w procesie organizacji prac funkcji: **poleceniodawcy /zlecającego²⁾** i wyrażamy zgodę na przeprowadzenie w trybie i na zasadach obowiązujących w Enea Elektrowni Połaniec S.A postępowania sprawdzającego znajomość instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp, ppoż. ochrony środowiska oraz znajomości innych procedur obowiązujących w Elektrowni wymaganych do pełnienia w/w funkcji podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A.

3. Dla osób, które z wynikiem pozytywnym zaliczą sprawdzenie znajomości w/w zagadnień wnoszę o nadanie upoważnień do pełnienia funkcji **poleceniodawcy/ zlecającego²⁾** podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A w zakresie jak w pkt. 5 niniejszego wykazu oraz dostępu do systemów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z pełnionych funkcji.

4. Jednocześnie oświadczam, że :

1) N/w osoby są upoważnione do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrowni Połaniec S.A.: **Zgłoszenie Z – 1 Nr /..... (rok)**

2) Wnioskowany zakres upoważnienia został uzgodniony z upoważnionym przedstawicielem Enea Elektrownia Połaniec S.A. prowadzącym Umowę.

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w procesie organizacji prac ³⁾		Nr, rodzaj, termin ważności świadectwa kwalifikacyjnego	Zakres upoważnienia nadany przez pracodawcę obejmuje wydawanie poleceń pisemnych ²⁾ / zleceń wykonania pracy ²⁾ w zakresie i przy rodzajach urządzeń, energetycznych jak niżej:							
		Poleceniodawca	Zlecający		Grupa i punkty ⁴⁾		Obsługi ³⁾	Konservacji ³⁾	Remontu ³⁾ lub naprawy ³⁾	Montażu ³⁾ lub demontażu ³⁾	Kontrolno – pomiarowym ³⁾	
					Gr 1	Gr 2						

5. Zakres upoważnienia dla wyżej wymienionych osób będzie obejmował prawo wydawania poleceń pisemnych wykonania pracy* / zleceń wykonania pracy* podczas realizacji na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A.:											
<u>I. Prac eksploatacyjnych z zakresu: obsługi; konserwacji²⁾; remontu²⁾; remontu lub naprawy²⁾; montażu²⁾; montażu lub demontażu²⁾; kontrolno-pomiarowym²⁾ urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, magazynujących, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną w obszarze działania Spółki Enea Elektrownia Połaniec S.A. - Grupa 1; pkt:</u>											
(wpisać wymagane punkty ze świadectwa kwalifikacyjnego: nr punktu oraz jego treść zgodnie z Załącznikiem nr 1 lub 2 do Rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, i instalacji i sieci: Dz. U. 2022r. poz. 1392)											
<u>II. Prac eksploatacyjnych z zakresu: obsługi; konserwacji²⁾; remontu²⁾; remontu lub naprawy²⁾; montażu²⁾; montażu lub demontażu²⁾; kontrolno-pomiarowym²⁾ urządzeń wytwarzających, magazynujących, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych w obszarze działania Spółki Enea Elektrownia Połaniec S.A. - Grupa 2; pkt:</u>											
(wpisać wymagane punkty ze świadectwa kwalifikacyjnego: nr punktu oraz jego treść zgodnie z Załącznikiem nr 1 lub 2 do Rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, i instalacji i sieci: Dz. U. 2022r. poz. 1392)											
<u>III. Innych prac niż prace z zakresu eksploatacji urządzeń wykonywanych w pomieszczeniach na terenie ruchu energetycznego oraz w pozostałych obiektach lub na terenach w obszarze działania Spółki Enea Elektrownia Połaniec S.A. – w zakresie swojego stanowiska.</u>											
Wykaz dla Poleceniodawców / Zlecających						Wykaz Dla Zlecających					

Za zgodność danych zawartych w wykazie i oświadczeniu

.....
 Data imię i nazwisko /podpis Zgłaszającego – przedstawiciela Firmy posiadającej Umowę z Elektrownią Połaniec lub osoby przez niego upoważnionej

.....
 Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – zatrudniającego osoby których dotyczy zgłoszenie lub osoby przez niego upoważnionej

Potwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu

.....
 Data imię i nazwisko /podpis pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A. odpowiedzialnego za realizację Umowy z Wykonawcą

6. Na podstawie Protokołu z postępowania sprawdzającego, potwierdzam, że osoby wymienione w pkt.(.....) tabeli wykazały się znajomością zagadnień, o których mowa w pkt. 2 w stopniu wystarczającym do pełnienia w procesie organizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. funkcji **połeceniodawcy / zlecjacego²⁾** oraz uzyskania dostępu do systemów informatycznych związanych z organizacją prac oraz pełnionymi funkcjami.
7. W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 6 upoważnień do **wydawania poleceń pisemnych wykonania pracy²⁾ / zleceń wykonania pracy²⁾** na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. zgodnie z zakresem określonym w pkt. 5 tabeli oraz dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP związanych z pełnieniem tych funkcji na okres od:; do

.....
(data, podpis Kierownika Biura BHP Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

Zatwierdzam wniosek:

.....
(data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji lub Dyrektora Pionu Remontów
Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

- 1) Odrębne zgłoszenie Z1_A dla każdej firmy;
- 2) Niepotrzebne skreślić;
- 3) Właściwe zaznaczyć **X**
- 4) Wpisać wymagane punkty z danej grupy, zgodnie z posiadanym świadectwem kwalifikacyjnym

Zgłaszający (Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej
Umowę z Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

.....
miejsowość i data

Z – 1_B Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji koordynującego

Zgłoszenie nr /..... (rok)

1. Nazwa Pracodawcy zatrudniającego osoby których dotyczy zgłoszenie¹⁾:
2. Przedkładam wykaz osób przez nas zatrudnionych i upoważnionych do pełnienia w procesie organizacji prac funkcji **koordynującego** i wyrażamy zgodę na przeprowadzenie w trybie i na zasadach obowiązujących w Enea Elektrowni Połaniec S.A postępowania sprawdzającego znajomość instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp, ppoż. ochrony środowiska oraz znajomości innych procedur obowiązujących w Elektrowni wymaganych do pełnienia w/w funkcji podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A.
3. Dla osób, które z wynikiem pozytywnym zaliczą sprawdzenie znajomości w/w zagadnień wnoszę o nadanie upoważnień do pełnienia funkcji **koordynującego** podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A w zakresie jak w pkt. 5 niniejszego wykazu oraz dostępu do systemów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z pełnionych funkcji.
4. Jednocześnie oświadczam, że :
 - 1) N/w osoby są upoważnione do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrowni Połaniec S.A.: **Zgłoszenie Z – 1 Nr /..... (rok)**
 - 2) Wnioskowany zakres upoważnienia oraz operatywnego kierownictwa został uzgodniony z upoważnionym przedstawicielem Enea Elektrownia Połaniec S.A. prowadzącym Umowę.

L.p.	Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko	Nr, rodzaj, termin ważności świadectwa kwalifikacyjnego	Zakres upoważnienia nadany przez pracodawcę obejmuje koordynację wykonania pracy w zakresie i przy rodzajach urządzeń, energetycznych jak niżej			
				Grupa i punkty ²⁾		Obsługa ³⁾	Kontrolno – pomiarowym ³⁾
				Gr 1	Gr 2		

<p>5. Zakres poważnienia dla wyżej wymienionych osób będzie obejmował prawo koordynacji prac realizowanych na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. na n/w urządzeniach /instalacjach z ruchem pozostałych urządzeń lub instalacji w obszarze działania stanowiska, zgodnie z zakresem posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego:</p> <p>(ponizej podać nazwę (wykaz) urządzeń, instalacji i sieci dla których, w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego wnioskowany jest zakres upowaznienia)</p>	Operatywne kierownictwo

Za zgodność danych zawartych w wykazie i oświadczeniu

.....
 Data imię i nazwisko /podpis Zgłaszającego – przedstawiciela Firmy posiadającej Umowę z Elektrownią Połaniec lub osoby przez niego upoważnionej

.....
 Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – zatrudniającego osoby których dotyczy zgłoszenie lub osoby przez niego upoważnionej

Potwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu

.....
 Data imię i nazwisko /podpis pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A. odpowiedzialnego za realizację Umowy z Wykonawcą

6. Na podstawie Protokołu z postępowania sprawdzającego, potwierdzam, że osoby wymienne w pkt.(.....) tabeli wykazały się znajomością zagadnień, o których mowa w pkt. 2 w stopniu wystarczającym do pełnienia w procesie organizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. funkcji **koordynującego** oraz uzyskania dostępu do systemów informatycznych związanych z organizacją prac oraz pełnioną funkcją.
7. W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 6 upoważnień do **pełnienia funkcji koordynującego w procesie organizacji prac** na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. zgodnie z zakresem określonym w pkt. 5 tabeli oraz dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP związanych z pełnieniem funkcji **koordynującego** na okres od:; do

.....
 (data, podpis Kierownika Biura BHP Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

Zatwierdzam wniosek:

.....
 (data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji lub Dyrektora Pionu Remontów Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

- 1) Odrębne zgłoszenie Z1_B dla każdej firmy;
- 2) Wpisać wymagane punktu z danej grupy, zgodnie z posiadanym świadectwem kwalifikacyjnym;
- 3) Właściwe zaznaczyć X

Zgłaszający (Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej
Umowę z Enea Elektrownia Połaniec S.A.

miejsowość i data

Z – 1_C Wykaz osób upoważnionych do pełnienia funkcji dopuszczającego

Zgłoszenie nr /..... (rok)

1. Nazwa Pracodawcy zatrudniającego osoby których dotyczy zgłoszenie¹⁾:
2. Przedkładam wykaz osób przez nas zatrudnionych i upoważnionych do pełnienia w procesie organizacji prac funkcji **dopuszczającego** i wyrażamy zgodę na przeprowadzenie w trybie i na zasadach obowiązujących w Enea Elektrowni Połaniec S.A postępowania sprawdzającego znajomość instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp, ppoż. ochrony środowiska oraz znajomości innych procedur obowiązujących w Elektrowni wymaganych do pełnienia w/w funkcji podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A.
3. Dla osób, które z wynikiem pozytywnym zaliczą sprawdzenie znajomości w/w zagadnień wnoszę o nadanie upoważnień do pełnienia funkcji **dopuszczającego** podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A w zakresie jak w pkt. 5 niniejszego wykazu oraz dostępu do systemów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z pełnionych funkcji.
4. Jednocześnie oświadczam, że:
 - 1) N/w osoby są upoważnione do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrowni Połaniec S.A.: **Zgłoszenie Z – 1 Nr /..... (rok)**
 - 2) Wnioskowany zakres upoważnienia oraz operatywnego kierownictwa został uzgodniony z upoważnionym przedstawicielem Enea Elektrownia Połaniec S.A. prowadzącym Umowę.

L.p.	Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko	Nr, rodzaj, termin ważności świadectwa kwalifikacyjnego	Zakres upoważnienia nadany przez pracodawcę obejmuje dopuszczenia do wykonania pracy w zakresie i przy rodzajach urządzeń, energetycznych jak niżej:			
				Grupa i punkty ²⁾		Obstugi ³⁾	Kontrolno - pomiarowym ³⁾
				Gr 1	Gr 2		

5. Upoważnienie dla wyżej wymienionych osób będzie obejmowało wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem, przekazaniem strefy pracy / dopuszczeniem do prac, wydawaniem zezwolenia na rozpoczęcie i wykonywanie prac, czynności związanych z likwidacją strefy pracy oraz zakończeniem prac realizowanych na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A na urządzeniach, instalacjach, w obiektach, pomieszczeniach oraz na terenach j/n: (poniżej podać wykaz urządzeń, instalacji i sieci dla których, w zakresie posiadanego świadectwa kwalifikacyjnego wnioskowany jest zakres upoważnienia).

Za zgodność danych zawartych w wykazie i oświadczeniu

.....
Data imię i nazwisko /podpis Zgłaszającego – przedstawiciela Firmy posiadającej Umowę z Elektrownią Połaniec lub osoby przez niego upoważnionej

.....
Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – zatrudniającego osoby których dotyczy zgłoszenie lub osoby przez niego upoważnionej

Potwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu

.....
Data imię i nazwisko /podpis pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A. odpowiedzialnego za realizację Umowy z Wykonawcą

6. Na podstawie Protokołu z postępowania sprawdzającego, potwierdzam, że osoby wymienione w pkt.(.....) tabeli wykazały się znajomością zagadnień, o których mowa w pkt. 2 w stopniu wystarczającym do pełnienia w procesie organizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. funkcji **dopuszczającego** oraz uzyskania dostępu do systemów informatycznych związanych z organizacją prac oraz pełnioną funkcją.
7. W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 6 upoważnień do **pełnienia funkcji dopuszczającego w procesie organizacji prac** na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. zgodnie z zakresem określonym w pkt. 5 tabeli oraz dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP związanych z pełnieniem funkcji **dopuszczającego** na okres od:; do

.....
(data, podpis Kierownika Biura BHP Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

Zatwierdzam wniosek:

.....
(data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji lub Dyrektora Pionu Remontów Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

- 1) Odrębne zgłoszenie Z1_C dla każdej firmy;
- 2) Wpisać wymagane punktu z danej grupy zgodnie z posiadanym świadectwem kwalifikacyjnym;
- 3) Właściwie zaznaczyć **X**

.....
 Zgłaszający (Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej
 Umowę z Enea Elektrownia Połaniec S.A.

.....
 miejscowość i data

Z – 1_D Wykaz osób upoważnionych do obsługi powierzonych na podstawie zawartej Umowy będących własnością Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna urządzeń energetycznych¹⁾ / innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych¹⁾.

Zgłoszenie nr /..... (rok)

- Nazwa Pracodawcy zatrudniającego osoby których dotyczy zgłoszenie²⁾:
- Przedkładam wykaz osób przez nas zatrudnionych, uprawnianych i upoważnionych do obsługi powierzonych nam na podstawie Umowy nr..... będących własnością Elektrowni urządzeń energetycznych* / innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych* i wyrażam / wyrażamy* zgodę na przeprowadzenie w trybie i na zasadach obowiązujących w Elektrowni postępowania sprawdzającego znajomość instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp, ppoż. ochrony środowiska oraz zasad obsługi systemów informatycznych związanych z prowadzeniem ruchu urządzeń oraz organizacją prac eksploatacyjnych w zakresie przypisanym obsłudze urządzeń w Enea Elektrownia Połaniec S.A
- Dla osób, które z wynikiem pozytywnym zaliczą sprawdzenie znajomości w/w zagadnień wnoszę o nadanie upoważnień do obsługi powierzonych urządzeń , instalacji i sieci w zakresie jak w pkt. 5 niniejszego wykazu oraz dostępu do systemów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków pracowników obsługi ruchowej.
- Jednocześnie oświadczam, że :
 - N/w osoby są upoważnione do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrowni Połaniec S.A. **Zgłoszenie Z – 1 Nr /..... (rok)**
 - Zakres urządzeń , instalacji i sieci powierzonych do obsługi wykazany w niniejszym zgłoszeniu jest zgodny z zakresem zawartym w umowie i został uzgodniony z upoważnionym przedstawicielem Enea Elektrownia Połaniec S.A. prowadzącym Umowę.

L.p.	Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko	Nr, rodzaj, termin ważności świadectwa kwalifikacyjnego	Zakres upoważnienia nadany przez pracodawcę dla obsługi urządzeń w zakresie i przy rodzajach urządzeń, energetycznych jak niżej			
				Grupa i punkty ³⁾		Obsługa ⁴⁾	Kontrolno pomiarowym ⁴⁾
				Gr 1	Gr 2		

5. Szczegółowy wykaz urządzeń i instalacji technicznych w tym urządzeń, instalacji i sieci energetycznych, które na podstawie zawartej Umowy zostały przekazane do eksploatacji w zakresie obsługi wraz o określeniem granic podziału.

Za zgodność danych zawartych w wykazie i oświadczeniu

.....
Data imię i nazwisko /podpis Zgłaszającego – przedstawiciela Firmy posiadającej Umowę z Elektrownią Połaniec lub osoby przez niego upoważnionej

.....
Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – zatrudniającego osoby których dotyczy zgłoszenie lub osoby przez niego upoważnionej

Potwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu

.....
Data imię i nazwisko /podpis pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A. odpowiedzialnego za realizację Umowy z Wykonawcą

6. Na podstawie Protokołu z postępowania sprawdzającego, potwierdzam, że osoby wymienione w pkt. (.....) tabeli wykazały się z znajomością zagadnień, o których mowa w pkt. 2 w stopniu wystarczającym do prowadzenia ruchu urządzeń oraz organizacji prac eksploatacyjnych w zakresie przypisanym obsłudze ruchowej w Enea Elektrownia Połaniec S.A. oraz uzyskania dostępu do systemów informatycznych związanych z obowiązkami obsługi ruchowej.
7. W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 6 upoważnień do wykonywania czynności związanych z obsługą będących własnością Enea Elektrownia Połaniec S.A. urządzeń, instalacji i sieci, o który mowa w pkt. 5 tabeli, dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP oraz innych systemów operacyjnych przypisanych obsłudze ruchowej na okres od:; do

.....
(data, podpis Kierownika Biura BHP Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

Zatwierdzam wniosek:

.....
(data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji lub Dyrektora Pionu Remontów Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

- 1) Niepotrzebne skreślić;
- 2) Odrębne zgłoszenie Z1_D dla każdej firmy
- 3) Wpisać wymagane punktu z danej grupy zgodnie z posiadanym świadectwem kwalifikacyjnym;
- 4) Właściwe zaznaczyć **X**.

.....
 Zgłaszający (Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej
 Umowę z Enea Elektrownia Połaniec S.A.

.....
 miejscowość i data

Z – 1_E Wykaz osób upoważnionych do wydawania zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo Zgłoszenie nr /..... (rok)

1. Nazwa Pracodawcy zatrudniającego osoby których dotyczy zgłoszenie¹⁾:
2. Przedkładam wykaz osób przez nas zatrudnionych i wyrażamy zgodę na przeprowadzenie w trybie i na zasadach obowiązujących w Enea Elektrowni Połaniec S.A postępowania sprawdzającego znajomość, przepisów i zasad bhp, przepisów i zasad ppoż. oraz znajomości innych procedur obowiązujących w Elektrowni wymaganych do wydawania podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo.
3. Dla osób, które z wynikiem pozytywnym zaliczą sprawdzenie znajomości w/w zagadnień wnoszę o nadanie upoważnień do wydawania zezwoleń, o których mowa w ust. 1 podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A w zakresie jak w pkt. 5 niniejszego wykazu oraz dostępu do systemów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z pełnionych funkcji.
4. Jednocześnie oświadczam, że:
 - 1) N/w osoby są upoważnione do wykonywania prac na terenie i na rzecz Enea Elektrowni Połaniec S.A.: **Zgłoszenie Z – 1 nr /..... (rok)**
 - 2) Wnioskowany zakres upoważnienia został uzgodniony z upoważnionym przedstawicielem Enea Elektrownia Połaniec S.A. prowadzącym Umowę.

L.p.	Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko

5. Upoważnienie dla wyżej wymienionych osób będzie obejmowało prawo wydawania zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. na urządzeniach, instalacjach, w obiektach, pomieszczeniach oraz na terenach j/n:

(poniżej podać wykaz urządzeń, instalacji i sieci oraz obiektów, pomieszczeń, terenów na których będzie obowiązywało upoważnienie).

Za zgodność danych zawartych w wykazie i oświadczeniu

.....
Data imię i nazwisko /podpis Zgłaszającego – przedstawiciela Firmy posiadającej
Umowę z Elektrownią Połaniec lub osoby przez niego upoważnionej

.....
Data imię i nazwisko /podpis Pracodawcy – zatrudniającego osoby których
dotyczy zgłoszenie lub osoby przez niego upoważnionej

Potwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu

.....
Data imię i nazwisko /podpis pracownika Enea Elektrownia Połaniec S.A.
odpowiedzialnego za realizację Umowy z Wykonawcą

6. Na podstawie Protokołu z postępowania sprawdzającego, potwierdzam, że osoby wymienne w pkt.(.....) tabeli wykazały się znajomością zagadnień, o których mowa w pkt. 2 w stopniu wystarczającym do wydawania podczas realizacji prac na terenie i na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A. zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo oraz uzyskania dostępu do systemów informatycznych związanych z organizacją prac oraz pełnioną funkcją.
8. W związku z powyższym wnoszę o nadanie dla osób wskazanych w pkt. 6 upoważnień zgodnie z zakresem określonym w pkt. 5 tabeli oraz dostępu do odpowiednich transakcji Systemu SAP jeżeli będą wymagane na okres od:; do

.....
(data, podpis Kierownika Biura BHP Enea Elektrownia Połaniec S.A.)

Zatwierdzam wniosek:

.....
(data, podpis: Dyrektora Pionu Produkcji Enea Elektrownia Połaniec S.A.
lub osobę przez niego upoważnioną)

- 1) Odrębne zgłoszenie Z1_E dla każdej firmy;

Zawada,

Z – 3 PROTOKÓŁ

z postępowania sprawdzającego wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń, przepisów i zasad bhp oraz ppoż. w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.

Przeprowadzonego w dniu.....

Zespół w składzie:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

po sprawdzeniu wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, ppoż. oraz znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Elektrowni Połaniec stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia stwierdza, że Pan / Pani: zatrudniony / zatrudniona* przez.....

(wpisać nazwę pracodawcy / zatrudniającego)

wykazał / wykazała* się znajomością ww. zagadnień w stopniu wystarczającym do:

- 1) zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji energetycznych w zakresie obsługi*, Grupy I**;
pkt**.:; Grupy II** pkt**.:
- 2) pełnienia w procesie organizacji pracy funkcji:
 - a) poleceniodawcy*,
 - b) zlecającego,*
 - c) koordynującego*
 - d) dopuszczającego*,
 - e) wydawania zezwoleń na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo

w zakresie jak we wniosku / wnioskach załączonych do niniejszego Protokołu.

Wnioski i zalecenia Zespołu:.....

Podpisy członków zespołu:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

** właściwe wpisać

.....
 (Nazwa Wykonawcy / pracodawcy posiadającego
 Umowę z Enea Elektrownia Pofaniec S.A)

.....
 miejscowość i data

**WNIOSEK O WYDANIE WARUNKÓW ZABUDOWY KONTENERA / KONTENERÓW
 I ZGODY NA ICH UŻYTKOWANIE
 (WYPEŁNIA WYKONAWCA)**

I. LOKALIZACJA ZABUDOWY KONTENERA /KONTENERÓW

1. Proponowane miejsce / lokalizacja zabudowy kontenera / kontenerów¹⁾:

- 1) Przekazany plac budowy* / teren prac*;
- 2) Poza przekazanym placem budowy* / terenem prac*;
- 3) Na stropie w budynku / obiekcie*

2. Okres na jaki ma być posadowiony kontener / kontenery: oddo.....

II. RODZAJ I ILOŚĆ KONTENERÓW

1. Biurowe* (...²)

2. Socjalne*: Szatnia* (...²); Jadalnia* (...²); Jadalnia i szatnia*(...²); Pomieszczenie do ogrzewania się pracowników*(...²); Pomieszczenie do odpoczynku*(...²)

3. Sanitarne*: Umywalnie*(...²); Natryski*(...²); Ustępy*(...²); Umywalnie / Natryski /Ustępy (...²);

4. Magazynowe* (...²). Rodzaj magazynowanych / składowanych materiałów: substancje lub mieszaniny chemiczne*; palne*; Inne*.

5. Narzędziowy i magazynowy* (...²) (*podać informacje j/w odnośnie materiałów):

6. Warsztatowy* (...²). Rodzaje prowadzonych prac: prace niebezpieczne pożarowo*; prace z wykorzystaniem substancji lub mieszanin chemicznych*; inne*

7. Waga kontenera / kontenerów wraz z wyposażeniem³:

8. Sposób ustawienie kontenerów: parterowe* (...²) : piętrowe* (...²);

9. Potrzebne doprowadzenie energii elektrycznej: tak* / nie*. Rodzaj przyłącza poszczególnych kontenerów.....;Moc przyłączeniowa:

10. Potrzebne doprowadzenie wody: tak* / nie*. Ciepła* / zimna*. Dla (...²) kontenerów:

11. Potrzebne odprowadzenie ścieków: tak* / nie* z (...²) kontenerów.

12. Wykaz załączników:

.....
 (Data i podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić;

¹wykazać na mapie sytuacyjnej Elektrowni i załączyć do wniosku;

²wpisać ilość kontenerów;

³dotyczy kontenerów ustawianych na stropach. Uwzględnić maksymalną liczbę osób mogących przebywać w jednym czasie w kontenerze. ;

III. WARUNKI WYMAGANE DO WYDANIA ZGODY NA ZABUDOWĘ KONTENERA / KONTENERÓW I JEGO / ICH UŻYTKOWANIE

(Opinia prowadzącego umowę ze strony Enea Elektrownia Połaniec S.A.):
Dotyczy miejsca zabudowy kontenera / kontenerów oraz okresu na jaki ma być posadowiony

(Dział Układów, Urzędzeń Elektrycznych i AKPiA Enea Elektrownia Połaniec S.A.):
Warunki dla zasilania w energię elektryczną:

(Dział Budowlany Enea Elektrownia Połaniec S.A.):
Warunki dla zasilania w wodę i odbiór ścieków:

(Biuro BHP Enea Elektrowni Połaniec S.A.):
Warunki, wymagania odnośnie BHP

(Spółka Elpoż)
Warunki, wymagania odnośnie ochrony przeciwpożarowej:

Potwierdzenie **przekazania / przyjęcia** do realizacji warunków zabudowy i użytkowania kontenera*/ kontenerów*.

Data i czytelny podpis prowadzącego umowę ze strony
Enea Elektrowni Połaniec S.A.

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że wydane warunki zabudowy i użytkowania kontenera / kontenerów zostały zrealizowane. Wykaz dokumentów potwierdzających ich realizację w załączeniu:

.....
(Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Zespół w składzie j/n po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami (wykaz w załączeniu) oraz po odbyciu wizji lokalnej stwierdza, że warunki zabudowy kontenera* / kontenerów* **określone w pkt. III wniosku** zostały spełnione i wnioskuje o wydanie zgody na użytkowanie kontenera/ kontenerów w lokalizacji i na czas zgodny z wnioskiem;

1); 2); 3); 4); 5)

Wyrażam zgodę

.....
(Data i podpis Dyrektora Pionu Remontów Enea Elektrownia
Połaniec S.A lub osoby przez niego upoważnionej)

Po wydaniu zgody **prowadzący umowę ze strony Enea Elektrownia Połaniec S.A.** przekazuje w sposób udokumentowany kopię zatwierdzonego wniosku Wykonawcy, a drugi egzemplarz pozostawia u siebie.

Z – 5 Wzór Raportu Bezpieczeństwa

RAPORT BHP	
NAZWA WYKONAWCY:	NAZWY PODWYKONAWCÓW:
TYDZIEŃ: (...) od ..do	ILOŚĆ PRZEPROWADZONYCH KONTROLI:

1. Data kontroli / inspekcji (kolejny dzień tygodnia):	
Miejsce kontroli / inspekcji;	
Nazwa firmy wykonującej prace;	
Krótki opis ewentualnych niezgodności (załączone zdjęcia);	
Imię i nazwisko kierującego zespołem:	
Imię i nazwisko osoby /osób która dopuściła się ewentualnego przewinienia:	
Zalecenia wydane / działania podjęte przez kontrolującego	
Imię i nazwisko kontrolującego / kontrolujących	
2. Data kontroli / inspekcji (kolejny dzień tygodnia):	
Miejsce kontroli / inspekcji;	
Nazwa firmy wykonującej prace;	
Krótki opis ewentualnych niezgodności (załączone zdjęcia);	
Imię i nazwisko kierującego zespołem:	
Imię i nazwisko osoby /osób która dopuściła się ewentualnego przewinienia:	
Zalecenia wydane / działania podjęte przez kontrolującego	
Imię i nazwisko kontrolującego / kontrolujących	
3. Data kontroli / inspekcji (kolejny dzień tygodnia):	
Miejsce kontroli / inspekcji;	
Nazwa firmy wykonującej prace;	
Krótki opis ewentualnych niezgodności (załączone zdjęcia);	
Imię i nazwisko kierującego zespołem:	
Imię i nazwisko osoby /osób która dopuściła się ewentualnego przewinienia:	
Zalecenia wydane / działania podjęte przez kontrolującego	
Imię i nazwisko kontrolującego / kontrolujących	
4. Data kontroli / inspekcji (kolejny dzień tygodnia):	

Miejsce kontroli / inspekcji;	
Nazwa firmy wykonującej prace;	
Krótki opis ewentualnych niezgodności (załączone zdjęcia);	
Imię i nazwisko kierującego zespołem:	
Imię i nazwisko osoby /osób która dopuściła się ewentualnego przewinienia:	
Zalecenia wydane / działania podjęte przez kontrolującego	
Imię i nazwisko kontrolującego / kontrolujących	
5. Data kontroli / inspekcji (kolejny dzień tygodnia):	
Miejsce kontroli / inspekcji;	
Nazwa firmy wykonującej prace;	
Krótki opis ewentualnych niezgodności (załączone zdjęcia);	
Imię i nazwisko kierującego zespołem:	
Imię i nazwisko osoby /osób która dopuściła się ewentualnego przewinienia:	
Zalecenia wydane / działania podjęte przez kontrolującego	
Imię i nazwisko kontrolującego / kontrolujących	
I. REALIZACJA UWAG I ZALECEŃ POKONTROLNYCH WYDANYCH W POPRZEDNIM TYGODNIU:	
II. STATYSTYKA:	
Ilość przeprowadzonych instruktaży dotyczących BHP w ciągu tygodnia / okresu wykonywania prac:	
Ilość wydanych wniosków o wstrzymanie pracy w ciągu tygodnia:	
Ilość wydanych wniosków o bezzwłoczne przerwanie pracy w ciągu tygodnia:	
Ilość wydanych wniosków o odsunięcie pracownika od wykonywania pracy w ciągu tygodnia/ okresu wykonywania prac:	
Ilość zdarzeń potencjalnie wypadkowych (narastająco):	
Ilość godzin przepracowanych w ciągu tygodnia przez Wykonawcę oraz jego Podwykonawców sumarycznie:	
Ilość wypadków przy pracy (narastająco):	
Ilość dni nieobecności w związku z wypadkami przy pracy (narastająco):	

RAPORT OPRAWOWAŁ

(Imię i nazwisko osoby / osób kontrolujących)

ZATWIERDZIŁ

(pracodawca lub osoba przez niego upoważniona)

Z – 6 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców

.....
Nazwa firmy – Wykonawcy

.....
miejsowość i data

Liczba osób zatrudnionych ogółem:; w tym: osób na Umowę o pracę:.....; Umowy cywilno – prawne;.....; osób samozatrudniających się:.....

Kwestionariusz obowiązana jest wypełnić każda Firma, która otrzymała zaproszenie do udziału w procesie zakupu prac i/lub usług. Na podstawie danych kwestionariusza zostanie przeprowadzona ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie, która będzie miała wpływ na wybór firmy do realizacji prac i/lub usług.

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy firma ma wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy?			<i>(jeśli tak, proszę załączyć kopię certyfikatu)</i>
2.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady szkoleń z zakresu bezpieczeństwem i higieną pracy?			<i>(podać czasookresy szkoleń dla grup pracowników)</i>
3.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady rejestrowania i analizowania zdarzeń potencjalnie wypadkowych?			
4.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku lub nagłego zachorowania przy pracy?			
5.	Czy firma ma opracowane instrukcje lub inne dokumenty określające zasady bezpiecznego wykonywania planowanych prac i/lub usług?			<i>((jeśli tak, proszę na odwrocie załączyć wykaz dokumentów))</i>
6.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady kontroli wewnętrznej stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w tym kontroli podwykonawców?			<i>(jeśli tak, proszę wymienić kto taką kontrolę wykonuje i jaki dokument to reguluje)</i>
7.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady doboru i oceny podwykonawców pod względem spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy?			<i>(jeśli tak, proszę wymienić kto taką ocenę wykonuje i jaki dokument to reguluje)</i>
8.	Czy firma przeprowadziła ocenę ryzyka zawodowego związanego z realizowanym zakresem prac?			<i>(podać metodę, załączyć informację o ryzyku)</i>
9.	Czy w firmie?			
	a) utworzono służbę bhp?			
	b) powierzono wykonywanie zadań służby bhp specjalistom z poza zakładu?			<i>(osoby prawne; osoby fizyczne)</i>
	c) powierzono wykonywanie zadań służby bhp pracownikom zatrudnionym przy innej pracy?			
	d) pracodawca sam wykonuje zadania służby bhp?			
10.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników?			
11.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady oceny i kontroli użytkowanych przez pracowników środków ochrony indywidualnej i sprzętu ochronnego?			
12.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady ewidencji, wydawania i badania narzędzi zmechanizowanych (z napędem elektrycznym lub pneumatycznym)?			

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ		UWAGI
		TAK	NIE	
13.	Czy do realizacji Umowy firma będzie zatrudniała podwykonawców?*			(jeżeli tak, podać nazwę firmy, zakres prac)
14.	Czy do realizacji Umowy firma będzie obcokrajowców?			jeśli tak, proszę podać nazwę kraju oraz załączyć wykaz dokumentów zezwalających na pracę)
15.	Planowana liczba osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
	a) zatrudnienie własne			
	b) podwykonawcy			
	c) obcokrajowcy			
16.	Planowany sposób zabezpieczenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, (szatnie, umywalnie, ustępy, jadalnie, pomieszczenia do odpoczynku) dla osób skierowanych przez firmę – Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
17.	Czy firma oszacowała wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji prac będących przedmiotem Umowy?			
18.	Czy koszty, o których mowa w pkt. 17. znajdują odzwierciedlenie w składanej cenie ofertowej?			

*W przypadku odpowiedzi **TAK** Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i dołączyć kwestionariusze od podwykonawców

Dane dotyczące wypadków przy pracy (za okres 3 lat poprzedzających złożenie oferty oraz za okres do dnia złożenia oferty w danym roku)*	20..	20..	20..	20..***
Liczba wypadków przy pracy pracowników*				
Liczba dni absencji wskutek wypadku *				
Wskaźnik częstości wypadków (FR)*				
Wskaźnik ciężkości wypadków (SR)*				
Liczba wypadków przy pracy osób zatrudnionych na innej podstawie niż Umowa o pracę*				
Liczba wypadków przy pracy podwykonawców*				
Liczba wypadków śmiertelnych (w firmie) u (podwykonawców)*				

* Dotyczy Z-7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców

*** Za okres do dnia złożenia kwestionariusza

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni w celu potwierdzenia danych, o których mowa w kwestionariuszu.*

Za zgodność danych zawartych w Karcie/Kwestionariuszu

.....
Data, podpis Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

FR : Liczba wypadków przy pracy(w tym śmiertelnych) x 1 000 000 / ogólną liczbę przepracowanych godzin ryzyka;

SR : Liczba dni absencji chorobowej spowodowanej wypadkami x 1000 /ogólną liczbą przepracowanych godzin ryzyka;

Liczba godzin ryzyka: Liczba godzin, w tym godzin nadliczbowych przepracowanych przez pracowników zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę na czas określony i nieokreślony;

.....
(nazwa Wykonawcy)

**Z – 7 Wykaz przekazanych dokumentów wymaganych
do przygotowania i realizacji prac objętych Umową**

Nr z dnia

Przekazuję dokumenty wymagane do przygotowania i realizacji prac zgodnie z zawartą umową oraz wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni Połaniec.

Lp.	Rodzaj / nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy	Uwagi

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni Połaniec prowadzącego Umowę lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię Połaniec:)

1. Dokumenty od Nr do Nrzweryfikowano pod względem spełnienia wymagań obowiązujących w Elektrowni Połaniec.
2. W wyniku weryfikacji dokumenty przyjęto* / zwrócono Wykonawcy do uzupełnienia i przedłożenia w terminie do w celu ponownej weryfikacji w/g poniższego wykazu*

Lp.	Rodzaj / nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy	Uwagi

.....
(data i podpis przedstawiciela wykonawcy) ...

.....
(Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni Połaniec prowadzącego Umowę lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię Połaniec:)

*Niepotrzebne skreślić

Z – 8 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych przekazanych na potrzeby udziału w wizji lokalnej na terenie Elektrowni / wykonania prac na terenie Elektrowni jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna z siedzibą w Zawadzie, Zawada 26, 28-230 Połaniec ("**Elektrownia**").
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach, na następującej podstawie prawnej, przez następujący okres:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania	Informacje dodatkowe
Nadzór nad ruchem osobowym na terenie Elektrowni/	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora	Okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w związku z którym jest przeprowadzana wizja lokalna (jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych) lub okres 1 roku od przekazania danych osobowych - w przypadku pozostałych postępowań o udzielenie zamówienia.	Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wejścia na teren Elektrowni i udziału w wizji lokalnej.
Spełnienie wymogów wynikających z przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji urządzeń energetycznych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	Do upływu okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z wykonywania prac na terenie Elektrowni lub obrony przed takimi roszczeniami.	Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych na terenie Elektrowni.

- Ma Pan/Pani prawo żądania od Elektrowni: dostępu do swoich danych osobowych, ich korekty (sprostowania), usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, a także przenoszenia swoich danych osobowych w przypadku, gdy są one przez Elektrownię przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją w przypadku, gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Elektrownię lub stronę trzecią (tj. podmiot inny niż Elektrownia, któremu Elektrownia powierzyła przetwarzanie danych osobowych oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych przez Elektrownię lub podmiot, któremu Elektrownia powierzyła przetwarzanie danych osobowych).
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- Osobą kontaktową ze strony Elektrowni we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem: eep.ioid@enea.pl.
- Ma Pan/Pani Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.